



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 2 г. Белоярский»  
(СОШ № 2 г. Белоярский)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 27.03.2020 г. № 132

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**27.03.2020г.** № **132**

### **Об организации работы школы в активированные и карантинные дни, дни приостановления образовательного процесса в СОШ №2 г. Белоярский**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение по организации работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» (далее – СОШ № 2 г. Белоярский) в активированные и карантинные дни, дни приостановления образовательного процесса (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций о работе образовательных учреждений в активированные дни Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Письма Службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры №247/12 от 21.02.2012 года, с учетом рекомендаций Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложенных в письме от 15.12.2016 № 10-Исх-11853, Примерного положения об организации работы муниципальных образовательных учреждений Белоярского района в активированные дни, утвержденного распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 1 декабря 2017 года № 470, Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816), методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04).

1.2. Положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности школы в дни, когда учебные занятия в очной форме не проводятся в связи с несоответствием температуры воздуха норме (активированные дни), объявлением карантина, в случае приостановления образовательного процесса по любым причинам природного, техногенного или иного характера, проведением профилактических мероприятий.

1.3. Администрация школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) учащихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются Примерным положением об организации работы муниципальных образовательных учреждений Белоярского района в активированные дни, утвержденным распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 1 декабря 2017 года № 470, настоящим положением.

1.4. На официальном сайте Комитета по образованию администрации Белоярского района, в личном кабинете в Госуслугах (мобильное приложение), странице школы в ВКонтакте и на информационном стенде школы размещается информация о температурном режиме, при котором отменяется образовательная деятельность в школе в очной форме.

1.5. Информацию об активированном дне и об отмене занятий родители (законные представители) также могут получить по дежурному телефону школы 2-18-47. Кроме этого, на уровне каждого класса выстраивается вертикаль оповещения об активированном дне: классный руководитель – родительский комитет класса – родители – учащиеся школы.

## **2. Организация работы школы в активированные, карантинные дни, дни приостановления образовательного процесса**

2.1. В активированный, карантинный день, дни приостановления образовательного процесса (далее – указанные дни) деятельность школы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Периоды отмены учебных занятий для учащихся в указанные дни являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

2.3. Питание учащихся, прибывших в школу в указанные дни, организуется в соответствии с действующим постановлением администрации Белоярского района «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района».

2.4. Администрация СОШ № 2 г. Белоярский в активированный день:

- 1) организует учет учащихся, прибывших в школу;
- 2) контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- 3) контролирует организацию питания учащихся, пришедших в школу;
- 4) осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 5) анализирует деятельность по работе школы в активированные дни;
- 6) контролирует заполнение школьной документации с целью учета проведенных мероприятий в активированный день.

2.5. Администрация школы в дни карантина:

- 1) контролирует уровень заболеваемости детей;
- 2) организует профилактические мероприятия по снижению уровня заболеваемости;
- 3) контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- 4) осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.6. Администрация школы в дни приостановления образовательного процесса:

- 1) организует мероприятия по ликвидации последствий или первоисточника причины приостановления образовательного процесса, проведение профилактических мероприятий;
- 2) контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- 3) осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.7. Педагоги школы в указанные дни:

- 1) осуществляют педагогическую, методическую, консультационную, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах

нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы);

2) по возможности, осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

3) применяют разнообразные формы обучения (классно - урочная, самообразование, дистанционная, электронная и др.) с учащимися, в том числе и с пришедшими на учебные занятия в активированный день, с целью прохождения образовательных программ в полном объеме;

4) осуществляют изучение программы по предмету с учащимися, не пришедшими в школу, с помощью индивидуальных, групповых, самостоятельных видов работ через дистанционные формы обучения (в том числе через электронную почту, Систему работы в ЦОП ХМАО-Югры: «Электронный классный журнал» (далее – ЭКЖ), другие электронные образовательные ресурсы, утвержденные приказом СОШ № 2 г. Белоярский, за исключением отсутствующих по болезни.

2.8. Самостоятельная деятельность учащихся в указанные дни оценивается педагогами. Допускается вариативное оценивание, возможность оценки только в части достижения учащимися положительных результатов.

2.9. Не вносят в ЭКЖ запись «Активированный день», «Карантин» и др. Указанные дни отмечаются в сводной ведомости учета посещения учащимися образовательного учреждения.

2.10. Педагоги школы, выполняющие функцию классного руководителя, в активированный день:

1) подают информацию об учащихся, прибывших в школу в активированный день, заместителю директора;

2) организуют питание учащихся, пришедших в школу;

3) обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся, пришедших на занятия, с целью урегулирования вопроса по их отправке домой по окончании учебных занятий.

### **3. Деятельность учащихся в активированные, карантинные дни, дни приостановления образовательного процесса**

3.1. Посещают школу в активированный день по решению родителей (законных представителей).

3.2. В случае прихода учащегося в СОШ № 2 г. Белоярский в активированный день посещают занятия в соответствии с утвержденным режимом работы.

3.3. В случае отсутствия в СОШ № 2 г. Белоярский в активированные, карантинные дни, дни приостановления образовательного процесса учащийся самостоятельно выполняет установленные задания и представляет их педагогу, в том числе и через электронные средства связи (в том числе через электронную почту, Систему работы в ЦОП ХМАО-Югры: «Электронный классный журнал» (далее – ЭКЖ), другие электронные образовательные ресурсы, утвержденные приказом СОШ № 2 г. Белоярский).

### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители (законные представители) учащихся:

1) самостоятельно принимают решение о возможности посещения их ребенком школы в активированные дни при условии, если это не угрожает здоровью самого учащегося и окружающих его людей;

2) осуществляют контроль выполнения ребенком заданий, данных учителем, в активированные, карантинные дни, дни приостановления образовательного процесса;

3) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае принятия решения о посещении школы в активированные, карантинные дни, дни приостановления образовательного процесса и обеспечивают безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.