



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 2 г. Белоярский»  
(СОШ № 2 г. Белоярский)

## ПОЛОЖЕНИЕ

21.01.2019г. № 16

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 21.01.2019 г. № 16

С изменениями  
Приказ № 622 от 31.12.2019г.  
Приказ № 302 от 26.08.2020г.  
Приказ № 13 от 21.01.2021г.  
Приказ № 513 от 28.12.2022г.  
Приказ № 42 от 03.02.2023г.

### Об организации питания обучающихся СОШ № 2 г. Белоярский

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся СОШ № 2 г. Белоярский (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32; Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Постановлением администрации Белоярского района «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района» от 24 декабря 2019 года № 1075 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 25 августа 2020 года № 745; Постановлением администрации Белоярского района «Об обеспечении питанием учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района» от 25 августа 2020 года № 747; Постановлением администрации Белоярского района «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района» от 27 декабря 2018 года № 1301 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района за счет средств бюджета Белоярского района» от 25 августа 2020 года № 746; Постановлением администрации Белоярского района от 18 января 2021 года № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района» от 24 декабря 2019 года № 1075; Постановлением администрации Белоярского района от 18 января 2021 года № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 25 августа 2020 года № 747»; Постановлением администрации Белоярского района от 27 декабря 2022 года № 1203 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 24 декабря 2019 года № 1075», Уставом СОШ № 2 г. Белоярский.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся СОШ №2 г. Белоярский (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## 2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Питание организуется в рамках договора на оказание услуг с унитарным муниципальным предприятием «Городской центр торговли» (далее - УМП «ГЦТ»).

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Комитетом по образованию администрации Белоярского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания;
- табель посещения столовой учащимися;
- журнал бракеража;
- акты проверки соответствия выхода порций согласно меню в столовой;
- акты проверки работы школьной столовой;
- журнал учёта детодней.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

3.1. Предоставление горячего питания:

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для классов продленного дня и кадетских классов организуется полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая, две перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в начале дня, с 8.00 ч. до 8.30 ч., и уточняется до 9.00 ч.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 14-дневное меню разрабатывает УМП «ГЦТ» и согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора. Ежедневно меню визирует директор школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление дополнительного питания:

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется через раздаточную линию столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается УМП «ГЦТ» с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды:

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств бюджета Белоярского района;
- средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- средств родителей или других законных представителей обучающихся;

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом выбора комплекса.

4.1.3. Сумма средств, выплачиваемых родителями за питание, может быть увеличена или уменьшена по совместному решению родителей.

4.1.4. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.2.2. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, до момента подачи заявки на питание классным руководителем в день пропуска, а также в день выхода в школу после отсутствия.

4.2.3. При отсутствии обучающегося и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии средства со счёта не снимаются.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, являющиеся членами семьи граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.6. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания срока льготы.

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **6.2. Ответственный за организацию питания:**

- контролирует деятельность классных руководителей, УМП «ГЦТ» по вопросам поставки продуктов питания и работающих на пищеблоке;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу:**

- обеспечивает наличие необходимого технологического, механического и холодильного оборудования;
- организует капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока.

### **6.4. Повара и работники пищеблока УМП «ГЦТ»:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции и договора, заключенного между школой и УМП «ГЦТ»;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий день;
- ежедневно, не позднее чем за 1 час до предоставления обеда, уточняют представленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

Директору СОШ №2 г. Белоярский

от \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О. \_\_\_\_\_ родителя/законного  
 представителя)  
 паспорт \_\_\_\_\_, выдан  
 (серия, номер)

\_\_\_\_\_  
 (дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_,  
 проживающего(ей) \_\_\_\_\_ по  
 адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 контактный  
 телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество ребёнка)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- дети (члены семей) участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Проинформирован(а) школой о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на получение льгот.

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Дети из малоимущих семей Дети из многодетных семей	Ответ на запрос из Центра социальных выплат
Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей	Ответ на запрос из отдела опеки и попечительства
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Копии заключений ПМПК
Дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	Справка МСЭ
Дети (члены семей) участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации	Справка из военкомата



### Форма табеля учета питания обучающихся

#### Табель учета питания обучающихся

Дата: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Класс: \_\_\_\_\_.

Всего в классе \_\_\_ человек, из них питается \_\_\_ человек (\_\_\_ процентов), в том числе:

- \_\_\_ детей из малообеспеченных семей;
- \_\_\_ детей из многодетных семей;
- \_\_\_ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- \_\_\_ детей с ограниченными возможностями здоровья;
- \_\_\_ детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- \_\_\_ детей-инвалидов;
- \_\_\_ детей (членов семей) участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Ф. И. О. обучающегося	дата	дата	дата	дата	дата	Итого кол- во дней
льготная категория						
не льготная категория						