



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2 г. Белоярский»
(СОШ № 2 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

17.01.2023

№ 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 17.01.2023 г. № 18



о службе школьной медиации СОШ №2 г. Белоярский

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее - СШМ) – объединение различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) и иных), деятельность которого направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, профилактическую работу и проведение мероприятий по преодолению последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений родителей.

1.2. СШМ СОШ №2 г. Белоярский состоит из координатора (руководителя) СШМ, двух специалистов СШМ, обучающегося из «групп равных», инициативного, прошедшего обучение родителя.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27 июля 2010 № 193-ФЗ;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Стандартов восстановительной медиации (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.);
- Концепции развития сети служб медиации в целях восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденной Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18 ноября 2013);
- Настоящего Положения.

2. Документация, регламентирующая деятельность СШМ

- 2.1 Нормативный локальный акт об создании и составе службы.
- 2.2. Положение о СШМ СОШ№2 г. Белоярский.
- 2.3. План работы СШМ СОШ№2 г. Белоярский.
- 2.4. Порядок обращения в СШМ участников образовательных отношений (Приложение 1).
- 2.5. Информационное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение 2).
- 2.6. Порядок рассмотрения СШМ обращений участников образовательных отношений (Приложение 3).
- 2.7. Журнал учета обращений в СШМ (Приложение 4).
- 2.8. Заявление (заполняется по желанию обратившегося) с целью обращения в СШМ СОШ№2 г. Белоярский (Приложение 5).
- 2.9. Соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение 6).
- 2.10. Договор (заполняется при необходимости) о разрешении конфликтной ситуации (Приложение 7).
- 2.11. Отчет-рефлексия применения медиативных технологий (Приложение 8).

3. Цели СШМ

- 3.1. Принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся СОШ№2 г. Белоярский.
- 3.2. Создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный).
- 3.3. Развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

4. Задачи СШМ

- 4.1. Сформировать группу, состоящую из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Осуществлять информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.

4.3. Создавать условия, способствующие снижению деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

4.4. Содействовать профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, преступности среди несовершеннолетних.

4.5. Координировать усилия родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

4.6. Повышать уровень социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

4.7. Интегрировать медиативные принципы в систему образовательных отношений.

5. Принципы деятельности СШМ

5.1. *Добровольное согласие сторон*, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных».

5.2. *Конфиденциальность сведений*, полученных на встречах со специалистами СШМ и/или обучающимися из «группы равных», договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

5.3. *Нейтральное отношение членов СШМ ко всем участникам конфликта*, в случае понимания невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, специалист («участник группы равных») обязан отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту («участнику группы равных»).

5.4. *Равноправное участие сторон конфликта в его разрешении*: предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта.

5.5. *Взаимное уважение и сотрудничество*, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи.

5.6. *Ответственное отношение всех сторон к принятию решения* по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

6. Организация деятельности СШМ

6.1. Администрацией СОШ№2 г. Белоярский для осуществления деятельности СШМ, в том числе для проведения встреч, консультаций, примирительных программ, иных форм работы предоставляется помещение, а также возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)

6.2. Должностные лица образовательной организации, органы самоуправления, школьные медиа оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. В состав СШМ целесообразно включение педагога-психолога, социального педагога, специалистов в области воспитания, иных педагогов, обладающих навыками медиативных коммуникаций, прошедших профессиональную переподготовку;

6.4. В случае выражения сторонами согласия на примирительную встречу, административные действия в отношении участников конфликта не начинаются, либо приостанавливаются. Решение о необходимости начала, либо возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых сторонами договоренностей.

6.5. СШМ формируется в соответствии с потребностями и возможностями СОШ №2 г. Белоярский, не является юридическим лицом, структурным подразделением образовательной организации;

6.6. При организации деятельности СШМ необходим учет мнения родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных».

6.7. СШМ обеспечивается возможность оперативного реагирования на обращения за помощью в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

6.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном (Приложение 7) или устном соглашении.

6.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале (Приложение 4) и отчетах-рефлексиях (Приложение 8), которые являются внутренними документами службы.

6.10. При необходимости СШМ информирует участников программы примирения о возможности привлечения иных специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов, осуществляющих деятельность в иных организациях и ведомствах).

6.11. СШМ вносит на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в образовательной организации.

6.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.