



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»  
(СОШ № 2 г. Белоярский)

**ПРИКАЗ**

05.05.2025

№ 620

Белоярский

**Об утверждении Положения о палаточном лагере с круглосуточным пребыванием детей «Кадеты МЧС», организованном в каникулярное время на базе школы**

На основании Постановления Администрации Белоярского района ХМАО-Югры от 13 января 2025 года № 2 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Белоярского района от 28 декабря 2017 года № 1295»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о палаточном лагере с круглосуточным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Исаченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПАЛАТОЧНОМ ЛАГЕРЕ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ,**  
**ОРГАНИЗОВАННОМ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**  
**АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ БЕЛОЯРСКОГО**  
**РАЙОНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. БЕЛОЯРСКИЙ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» (далее – СОШ № 2 г. Белоярский) «О палаточном лагере с круглосуточным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ № 2 г. Белоярский» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ № 2 г. Белоярский (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается в СОШ № 2 г. Белоярский в каникулярный период для детей в возрасте от 11 до 17 лет включительно (далее – дети).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Администрации Белоярского района, Комитета по образованию администрации Белоярского района, Уставом СОШ № 2 г. Белоярский, настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Белоярского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, военно-патриотическое воспитание, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

3.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

1) санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в Белоярском районе и Березовском районе;

2) акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной постановлением администрации Белоярского района.

3.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, утверждаемой руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Продолжительность работы, количество смен, режим дня и другие вопросы, касающиеся организации работы лагеря, устанавливаются ежегодно приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Лагерь:

а) осуществляет деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей; развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

б) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экологическую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, военно-патриотическое воспитание, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере,

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.5. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.6. Дети зачисляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящему положению) с предоставлением следующих документов:

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя);

– копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

– медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

3.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение 2 к настоящему положению).

3.8. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в

разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.10. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

4.1. Штатное расписание лагеря определяется руководителем общеобразовательного учреждения на основании перечня должностей (профессий) работников лагеря, устанавливаемого постановлением администрации Белоярского района.

4.2. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных [пунктами 18](#) и [19](#) перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.3. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), представления последующей отчетности о деятельности лагеря.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения, начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

#### **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется из средств бюджета Белоярского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внебюджетных источников.

5.2. Система оплаты труда работников, занятых в организации отдыха детей в каникулярное время, устанавливается постановлением администрации Белоярского района.

## Приложение 1 к Положению

В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»

от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Уведомление

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление, моему ребенку:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (серия, номер, кем и когда выдан):

Школа, класс: \_\_\_\_\_

Место жительства / регистрации: \_\_\_\_\_

Период отдыха и оздоровления: \_\_\_\_\_

Территория: Белоярский район

Наименование лагеря: палаточный лагерь с круглосуточным пребыванием детей на базе СОШ № 2 г. Белоярский

Сведения о семье (льготная категория детей):

- дети из многодетных семей (№ удостоверения);
- дети коренных малочисленных народов Севера;
- дети из семей, потерявших кормильца;
- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Белоярскому району;
- дети-инвалиды;

- дети ветеранов боевых действий;
- дети из малообеспеченных семей.

**Прилагаемые документы:**

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у;

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).  
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о предоставлении путевки или отказе в предоставлении путевки прошу выдать (направить):

- в СОШ № 2 г. Белоярский при личной явке
- посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_
- в форме электронного документа на адрес электронной почты
- в МФЦ

В случае отказа от путевки обязуюсь уведомить письменно.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_**  
**об организации отдыха и оздоровления ребенка**

г. Белоярский  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » мая 2025 года  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский», именуемое в дальнейшем «Организация», в  
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

лице директора Исаченко Натальи Валентиновны, действующего на основании Устава  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего (-ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): с 29 июня по 05 июля 2025 г. ; 7 дней, режим функционирования – круглосуточный

1.3. Место оказания услуг Организацией: территория Государственного биологического заказника «Сорумский», N63°54.757' E068°24.223'

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести

вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку на ребенка по форме № 079/у.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Организации составляет 2 555 (две тысячи пятьсот пятьдесят пять) рублей.

3.2. Оплата производится в срок не позднее дня, предшествующего началу оказания услуги, за наличный расчет.

### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут

руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

### **Исполнитель**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»  
ИНН/КПП 8611005705/861101001  
Основной государственный номер 1028601521926

### **Родитель**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество ребенка)

Дата государственной регистрации  
учреждения от 11.12.2002 год  
ОКВЭД 85.14 – Среднее общее образование  
ОКПО 56085899  
ОКТМО 71811151001

Банковские реквизиты:  
юридический адрес: 628162, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
город Белоярский, микрорайон 3, дом 34  
почтовый адрес: 628162, Тюменская область, Ханты-  
Мансийский автономный округ – Югра, город  
Белоярский, микрорайон 3, дом 34

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Директор \_\_\_\_\_/Исаченко Н.В.

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в лагере с дневным пребывание детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С оказанием медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией согласен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» мая 2025 года

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛУГ

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для питания, отдыха и развлечений детей	групповая
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
4.	Перевозка пассажиров (детей) (если предусмотрено программой)	групповая

### **Правила пребывания детей в лагере**

#### **Дети в период пребывания в лагере обязаны:**

1. Выполнять правила внутреннего распорядка лагеря.
2. Соблюдать режим дня, установленный лагерем на каждый день, правила техники безопасности, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену.
3. Бережно относиться к имуществу лагеря.
4. В случае недомогания немедленно известить своего вожатого (воспитателя) или медицинского работника.
5. Сдавать сотовые телефоны вожатому (воспитателю) и пользоваться в установленное лагерем время.

#### **Детям в период пребывания в лагере запрещается:**

1. Употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества, табачные изделия;
2. Приносить, хранить и использовать взрывоопасные вещества, колющие и режущие предметы.
3. Покидать территорию лагеря без сопровождения вожатого (воспитателя).
4. Совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.
5. Принимать лекарственные препараты без назначения врача.

С правилами пребывания детей в лагере с дневным пребывание детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись и ФИО родителя (законного представителя)