



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»
(СОШ № 2 г. Белоярский)

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 535

Белоярский

Об утверждении Положения о лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время на базе школы

На основании Постановления Администрации Белоярского района ХМАО-Югры от 13 января 2025 года № 2 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Белоярского района от 28 декабря 2017 года № 1295»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Исаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННОМ В
КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. БЕЛОЯРСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» (далее – СОШ № 2 г. Белоярский) «О лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ № 2 г. Белоярский» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ № 2 г. Белоярский (далее – лагерь).

1.2. Лагерь создается в СОШ № 2 г. Белоярский в каникулярный период для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (далее – дети).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Администрации Белоярского района, Комитета по образованию администрации Белоярского района, Уставом СОШ № 2 г. Белоярский, настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Белоярского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности школьного лагеря являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления

здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

3.1. Открытие школьного лагеря осуществляется при наличии:

1) санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в Белоярском районе и Березовском районе на здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

2) акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района.

3.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, утверждаемой руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Продолжительность работы, количество смен, режим дня и другие вопросы, касающиеся организации лагеря, устанавливаются ежегодно распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района и приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.4. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.5. Дети зачисляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящему положению) с предоставлением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

3.6. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение 2 к настоящему положению).

3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в

разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

4.1. Штатное расписание лагеря определяется руководителем общеобразовательного учреждения на основании перечня должностей (профессий) работников лагеря, устанавливаемого постановлением администрации Белоярского района.

4.2. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н.

4.3. При приеме (направлении) на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и организации работы лагеря (смены), представления последующей отчетности о его деятельности.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения, начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1 к Положению

В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»

от

_____ (ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Уведомление

№ _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление, моему ребенку:

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (серия, номер, кем и когда выдан):

Школа, класс: _____

Место жительства / регистрации: _____

Период отдыха и оздоровления: _____

Территория: Белоярский район

Наименование лагеря: лагерь с дневным пребыванием детей на базе СОШ № 2 г. Белоярский

Сведения о семье (льготная категория детей):

- дети из многодетных семей (№ удостоверения);
- дети коренных малочисленных народов Севера;
- дети из семей, потерявших кормильца;
- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Белоярскому району;
- дети-инвалиды;
- дети ветеранов боевых действий;

дети из малообеспеченных семей.

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у;

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о предоставлении путевки или отказе в предоставлении путевки прошу выдать (направить):

- в СОШ № 2 г. Белоярский при личной явке
- посредством почтовой связи по адресу: _____
- в форме электронного документа на адрес электронной почты
- в МФЦ

В случае отказа от путевки обязуюсь уведомить письменно.

Согласие на обработку персональных данных

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Договор № ____
об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Белоярский
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский», именуемое в дальнейшем «Организация», в
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

лице директора Исаченко Натальи Валентиновны, действующего на основании Устава
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего (-ей) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): _____; _____ дней, режим функционирования с 8.30 до 14.30

1.3. Место оказания услуг Организацией: г. Белоярский, 3 мкр., д.34.
(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую

помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку на ребенка по форме № 079/у.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата производится в срок не позднее дня, предшествующего началу оказания услуги, за наличный расчет.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
- 5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
- 5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:
невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;
представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- 5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.
- 5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»

ИНН/КПП 8611005705/861101001

Основной государственный номер 1028601521926

Дата государственной регистрации

учреждения от 11.12.2002 год

ОКВЭД 85.14 – Среднее общее образование

ОКПО 56085899

ОКТМО 71811151001

Банковские реквизиты:

юридический адрес: 628162, Тюменская область,

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

город Белоярский, микрорайон 3, дом 34

почтовый адрес: 628162, Тюменская область, Ханты-

Мансийский автономный округ – Югра, город

Белоярский, микрорайон 3, дом 34

Директор _____/Исаченко Н.В.

Родитель

(фамилия имя отчество законного представителя ребенка)

(фамилия имя отчество ребенка)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____/_____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в лагере с дневным пребывание детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» ознакомлен:

_____/_____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С оказанием медицинских услуг в соответствии с имеющейся лицензией согласен:

_____/_____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для питания, отдыха и развлечений детей	групповая
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
4.	Перевозка пассажиров (детей) (если предусмотрено программой)	групповая

Правила пребывания детей в лагере

Дети в период пребывания в лагере обязаны:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка лагеря.
2. Соблюдать режим дня, установленный лагерем на каждый день, правила техники безопасности, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену.
3. Бережно относиться к имуществу лагеря.
4. В случае недомогания немедленно известить своего вожатого (воспитателя) или медицинского работника.
5. Сдавать сотовые телефоны вожатому (воспитателю) и пользоваться в установленное лагерем время.

Детям в период пребывания в лагере запрещается:

1. Употреблять алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества, табачные изделия;
2. Приносить, хранить и использовать взрывоопасные вещества, колющие и режущие предметы.
3. Покидать территорию лагеря без сопровождения вожатого (воспитателя).
4. Совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.
5. Принимать лекарственные препараты без назначения врача.

С правилами пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» ознакомлен:

_____/_____
подпись и ФИО родителя (законного представителя)