



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский»  
(СОШ № 2 г. Белоярский)

## ПРИКАЗ

25.12.2024 г.

№ 457

Белоярский

### О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-Исх-14654 от 17.12.2024 года «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», Распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 24.12.2024 года № 485 «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Белоярского района», а также в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» и недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании

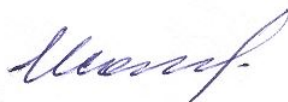
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Власовой С.Г., Райзинк Е.В., Фроловой О.А., Истоминой О.Ю.:
  - 1.1. строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации педагогическим работникам;
  - 1.2. при организации деятельности руководствоваться приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года);
  - 1.3. не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года);

Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года) (приложение к настоящему приказу);

- 1.4. в срок до 25 января 2025 года провести анализ принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 1.5. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
2. Довести до сведения педагогических работников контакты:
    - 1) региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:  
<https://depobr.admhmao.ru/deyatelnost/inoe/goryachaya-liniya/9199747/goryachaya-liniya-po-voprosu-snizheniya-byurokratichesk/>;
    - 2) муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района:  
<https://beledu.ru/goryachaya-liniya-povoprosam-snizheniya-byurokraticheskoy-nagruzki>.
  3. Специалисту по кадрам Морозовой А.А. в срок до 25 января 2025 года:
    - 3.1. провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
    - 3.2. обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников;
    - 3.3. обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективном договоре перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.
  4. Заместителю директора Райзинк Е.В. обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 25 января 2025 года.
  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Исаченко

**Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ**

<b>Уровень образования</b>	<b>Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ</b>
<b>Начальное общее, основное общее и среднее общее образование</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</li><li>2. Журнал учета успеваемости (в электронной форме);</li><li>3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);</li><li>4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);</li><li>5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).</li></ol>