



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2 г. Белоярский»
(СОШ № 2 г. Белоярский)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от **29.09.2023 г. № 391**

ПОЛОЖЕНИЕ

29.09.2023г. № **391**

о реверсивном наставничестве в СОШ №2 г. Белоярский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в СОШ №2 г. Белоярский (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования.

1.2. Модель реверсивного наставничества СОШ №2 г. Белоярский (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. План действий по реверсивному наставничеству - комплекс мероприятий и

формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. Координатор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию плана действий по реверсивному наставничеству.
- 2.7. Модель реверсивного наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

3. Цели и задачи реверсивного наставничества

- 3.1 Целью реверсивного наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности как наставника (молодого педагога), так и наставляемого (педагога- стажиста), необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников.
- 3.2 Основными задачами школьного реверсивного наставничества являются:
 - разработка и реализация модели, содержащей формы взаимодействия наставника и наставляемого;
 - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
 - инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации проекта по реверсивному наставничеству;
 - осуществление персонифицированного учета педагогов, участвующих в проекте по реверсивному наставничеству;
 - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности реализации проекта по реверсивному наставничеству в школе;
 - формирование электронной базы форм и методов по формированию функциональной грамотности педагогов через реверсивное наставничество;
 - обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников (как молодых педагогов, так и педагогов – стажистов), задействованных в реализации модели реверсивного наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы.
- 4.3 Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначаются приказом директора школы.
- 4.4 Реализация проекта происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы,

координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников проекта.

4.6 Наставляемыми могут быть педагоги:

- Молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами,
- цифровыми навыками, ИКТ компетенциями ит.д.

4.7 Наставниками могут быть:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

4.8 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

4.9 Участие наставника и наставляемых в модели реверсивного наставничества основывается на добровольном согласии.

4.10 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с проектом реверсивного наставничества.

4.11 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

5. Реализация модели реверсивного наставничества.

5.1 Для успешной реализации модели реверсивного наставничества, исходя из образовательных потребностей школы рассматриваются различные формы наставничества;

5.2 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемых.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках проекта наставничества с наставниками и наставляемыми.
- Регулярные встречи наставника и наставляемых в рамках реализации планов и программ по наставничеству на конкретный период (месяц, четверть, учебный год).

5.3 Режим взаимодействия наставника и наставляемого составляет из расчета не менее 2-х часов совместной деятельности в неделю.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о проекте наставничества и/или отдельных его элементах.

6.2 Мониторинг проекта наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации проекта по реверсивному наставничеству;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" проекта.

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый. В середине учебного года проводится оценка наличия конкретных результатов у наставляемого.

7. Обязанности наставников:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава СОШ №2 г. Белоярский, определяющих права и обязанности.
- Разрабатывает совместно с наставляемыми план наставничества.
- Помогает наставляемым осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентируется на близкие, достижимые для наставляемых цели и обсуждает с ними долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагает свою помощь в достижении целей и желаний наставляемых и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывает наставляемым собственное мнение и позицию, стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывает наставляемым личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

8. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава СОШ №2 г. Белоярский, определяющего права и обязанности.
- Разрабатывать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации проекта по реверсивному наставничеству.

10. Права наставляемого

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников

- Мероприятия по популяризации роли наставника.
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+".
- Создание на сайте электронного банка форм и методов взаимодействия наставника и наставляемых;
- Доска почета «Лучшие наставники»;
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник";
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в СОШ №2 г. Белоярский;
- Приказ директора школы о внедрении наставничества;
- Проект «Реверсивное наставничество как способ формирования функциональной грамотности педагогов»;
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения реверсивной модели наставничества;
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».