



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 2 г. Белоярский»  
(СОШ № 2 г. Белоярский)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 14.10.2024 г. № 382

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

14.10.2024г.      № 382

г. Белоярский

### **Положение о работе с документами, произведенными иностранными агентами**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе с документами, произведенными иностранными агентами (далее - Положение) разработано с целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами, а так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).

1.2. При работе с документами, произведёнными иностранными агентами, библиотека СОШ №2 руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции Федерального закона от 28.04.2023);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;

#### **2. Организация работы по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, комиссия самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) (далее - Реестр иностранных агентов). Сверка с Реестром иностранных агентов проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в месяц).

2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

2.3. Выявленные в библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+» и текстовым указанием согласно постановлению 3 Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (Приложение).

2.4. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

### **3. Отражение документов, произведённых иностранными агентами, в справочно-библиографическом аппарате библиотеки СОШ № 2**

3.1. При выявлении в библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой сверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+».

3.2. В каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания: «Лицо, признанное иностранным агентом» или «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом»).

3.3. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми, внесённые в электронный каталог записи (п. 3.2) удаляются.

3.4. Библиотека СОШ № 2 ведёт электронную картотеку выявленных в фонде документов, произведённых иностранными агентами. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов в картотеке отмечается дата исключения, запись не удаляется.

### **4. Размещение документов, произведённых иностранными агентами. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей**

4.1. Выявленные в фонде библиотеки СОШ № 2 документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и выдаются по запросу пользователям, достигшим 18-летнего возраста.

4.2. Документы, произведённые иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

### **5. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами**

5.1. Ежемесячно, директор СОШ № 2 издает приказ об осуществлении проверки библиотечного фонда с реестром иностранных агентов.

5.2. По результатам проверки оформляется Акт сверки с реестром иностранных агентов.

5.3. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами производится в «Журнале сверки с реестром иностранных агентов».

**Акт**  
**сверки библиотечного фонда с реестром иностранных агентов**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц), назначенные приказом директора №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «библиотечного фонда с реестром иностранных агентов школьной библиотеки г. Белоярский.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: